

***La mediazione on line***

***«Guida all'utilizzo dell'applicativo Sfera-bit per l'avvocato:  
la domanda di mediazione della parte istante e l'adesione della parte  
chiamata»***

Busto Arsizio, 4 ottobre 2022

# Introduzione

---

La presente guida è stata redatta per agevolare gli avvocati alla presentazione di una domanda di mediazione o di adesione come parte chiamata attraverso l'applicativo Sfera-bit.

Nell'ottica di incentivare l'utilizzo dell'applicativo il presente documento è anche orientato verso la instaurazione di un procedimento di mediazione con documenti nativi digitali come richiesto dall'AGID e dalla riforma della procedura civile comunemente chiamata «Riforma Cartabia».

Nelle pagine successive sono stati quindi inseriti, i passaggi principali dalla presentazione della domanda in caso di parte istante o di presentazione della adesione in caso di parte chiamata .

# Indice

---

<b>1. SCHERMATA PRINCIPALE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. NUOVA ISTANZA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. COMPILAZIONE ISTANZA.....</b>	<b>6</b>
<b>4. COMPILAZIONE CAMPI DELLA PARTE ISTANTE.....</b>	<b>7</b>
<b>5. COMPILAZIONE CAMPI DELLA PARTE CHAMATA.....</b>	<b>9</b>
<b>6. COMPILAZIONE CAMPI AVVOCATO DELLA PARTE ISTANTE.....</b>	<b>10</b>
<b>7. DOCUMENTI DA ALLEGARE.....</b>	<b>11</b>
<b>8. PROSPETTO RIEPILOGATIVO.....</b>	<b>12</b>
<b>9. ISTRUZIONI FINALI PER IL DEPOSITO.....</b>	<b>13</b>
<b>10. FIRMA DIGITALE E CARICAMENTO ISTANZA.....</b>	<b>15</b>
<b>11. ADESIONE DELLA PARTE CHIAMATA.....</b>	<b>16</b>
<b>12. ADESIONE O RIFIUTO DELLA PARTE CHIAMATA.....</b>	<b>19</b>
<b>13. DOCUMENTI DA ALLEGARE.....</b>	<b>21</b>
<b>14. CONFERMA DI ADESIONE.....</b>	<b>22</b>

# 1. SCHERMATA PRINCIPALE



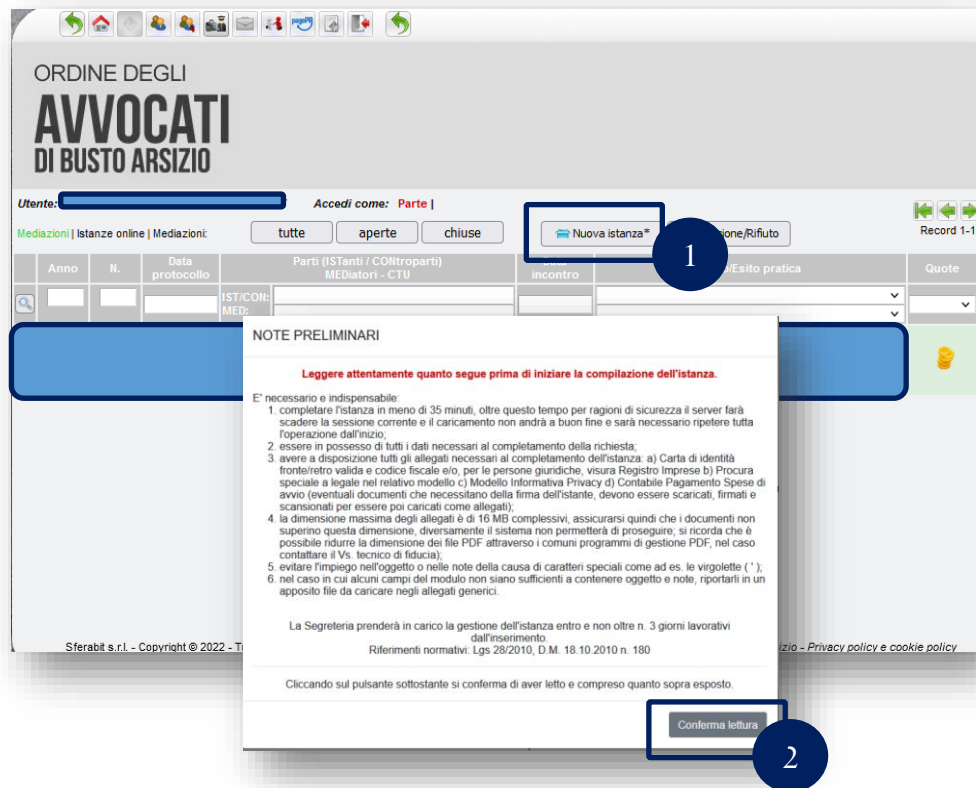
Per accedere al profilo l'avvocato iscritto all'Ordine di Busto , dopo aver inserito username e password, deve selezionare l'icona

- Mediazione (1)

N.B

Per gli avvocati iscritti in altro Foro va selezionato prima dal menù a tendina il foro di «Busto Arsizio»

## 2. NUOVA ISTANZA



All'interno della propria utenza l'avvocato dovrà quindi selezionare

- «Nuova istanza» (1)
- Comparsa le note preliminari seleziona «Conferma lettura» (2)

### 3. COMPILAZIONE ISTANZA

ORDINE DEGLI  
**AVVOCATI**  
DI BUSTO ARSIZIO

Istanza on-line Mediazione

ISTRUZIONI

- 1) Compilare la domanda di mediazione qui di seguito in tutti i suoi campi
- 2) Caricare tutti i file allegati richiesti come da indicazione a fondo pagina
- 3) Allegare la contabile del bonifico in formato PDF relativo al pagamento delle spese di avvio del procedimento, per ciascun centro di interesse, così determinate:
  - € 48,80 (Iva compresa) come per legge per liti fino ad euro 250.000,00 o di valore indeterminabile;
  - € 97,60 (Iva compresa) come per legge per liti di valore superiore ad euro 250.000,01;
- 4) Confermare e apporre la firma digitale sul documento PDF finale
- 5) Ricaricare il file firmato nella sezione 'Mediazione | IstanzeOnLine'

IBAN: IT 57 V 08404 22800 00000003545 - causale: nome delle parti;

NOTA BENE

- Il primo incontro avviene in modalità telematica e le credenziali sono inviate via PEC il giorno precedente all'incontro.
- In caso di società o ditta individuale allegare anche la visura camerale.
- In mancanza anche di uno solo dei documenti descritti la segreteria non potrà accettare il deposito.
- E' possibile altresì allegare eventuali altri documenti (in formato PDF) segnalando quelli riservati al mediatore.
- In caso di richiesta di gratuito patrocinio scaricare, compilare e allegare il seguente modulo: [Autocertificazione redditi](#)

**Dati Principali**

Tribunale\*  Tipo di mediazione\*

Domanda congiunta tra le parti

Materia (oppure spunta 'Altra materia' e digita la tipologia)\*  Altra materia (solo mediazione volontaria)

1

L'Avvocato istante quindi compila in modo accurato tutti i seguenti campi utilizzando nel caso il menù a tendina

1. Tipo mediazione
2. Materia
3. Valore
4. Oggetto della controversia

## 4. COMPILAZIONE CAMPI DELLA PARTE ISTANTE

**PARTE ISTANTE** Ricerca anagrafica da mediazioni precedenti

Disponibilità a proseguire gli incontri in modalità telematica (videoconferenza)\*

-----

Categoria\*  
CONDOMINIO

Ragione Sociale (in caso di condominio o società indicare tutti i dati, quindi aggiungere il rappr.legale e/o amm.re attraverso apposito pulsante)\*  
CONDOMINIO OLONA 75

Titolo\* Cognome\* Nome\*

Codice Fiscale\* Partita IVA (non indicare in caso di condominio)  
91014410129

Data di nascita (gg/mm/aaaa)\* Sesso\* Cittadinanza

GG / MM / AAAA

Luogo di nascita\* Provincia di nascita (indicare EE per estero)\* Nazione di nascita\*

Soggetto a cui emettere la fattura\* Fatturazione: Codice Univoco o PEC (non indicare entrambi - per privati indicare 0000000)\*

QUESTA PARTE

**RECAPITO**

Citta\* Provincia (indicare EE per estero)\* Nazione\*

CARDANO AL CAMPO VA ITALIA

Indirizzo\* Cap\* Telefono

La schermata prosegue con i campi relativi alla parte istante (1)

Qualora la parte istante sia già registrata nell'applicativo Sfera è possibile richiamare tutti i dati anagrafici selezionando «Ricerca anagrafica da mediazioni precedenti» (2)

## 4. COMPILAZIONE CAMPI DELLA PARTE ISTANTE

**PARTE ISTANTE** Ricerca anagrafica da mediazioni precedenti

Disponibilità a proseguire gli incontri in modalità telematica (videoconferenza)\*  
-----

Categoria\*  
CONDOMINIO

Ragione Sociale (in caso di condominio o società indicare tutti i dati, quindi aggiungere il rappr. legale e/o amm.re attraverso apposito  
CONDOMINIO OLONA 75

Titolo\*      Cognome\*      Nome\*  
-----

Codice Fiscale\*      Partita IVA (non indicare in caso di condominio)  
-----      91014410129

Data di nascita (gg/mm/aaaa)\*      Sesso\*      Cittadinanza  
GG / MM / AAAA      -----

Luogo di nascita\*      Provincia di nascita (indicare EE per estero)\*      Nazione di nascita\*  
-----

Soggetto a cui emettere la fattura\*      Fatturazione: Codice Univoco o PEC (non indicare entrambi - per privati indicare 0000000)\*  
QUESTA PARTE      -----

**RECAPITO**

Città\*      Provincia (indicare EE per estero)\*      Nazione\*  
CARDANO AL CAMPO      VA      ITALIA

Indirizzo\*      Cap\*      Telefono  
-----

Selezione Anagrafica da mediazioni precedenti

Anno/Numero	Ragione Sociale	Data
2022/146		11/04/2022
2022/146		11/04/2022
2022/50		09/02/2022
2022/50		09/02/2022
2021/580		16/11/2021
2021/580		16/11/2021
2020/455		22/12/2020
2020/455		22/12/2020
2020/455		22/12/2020
2020/455		22/12/2020

1

Va selezionato quindi l'anagrafica del cliente già registrato e tutti i dati vengono quindi riportati nella nuova istanza (1)

**N.B.**  
Tutti i campi dell'anagrafica vanno verificati nella loro attualità.



## 5. COMPILAZIONE CAMPI DELLA PARTE CHIAMATA

**PARTE CHIAMATA**

Ricerca anagrafica da mediazioni precedenti **2**

Categoria\*  
PRIVATO-PERSONA FISICA

Regione Sociale (in caso di condominio o società indicare tutti i dati, quindi aggiungere il rappr legale e/o amm.re attr  
GIANNONE ANDREA

Titolo\* Sig.  Cognome\* GIANNONE Nome\* ANDRE

Codice Fiscale GNNNDR74P05F205P Partita IVA (non indicare in caso di c

Data di nascita (gg/mm/aaaa) 05/09/1974 Sesso M Cittadin

Luogo di nascita MILANO Provincia di nascita (indicare EE per estero) Nazione

Soggetto a cui emettere la fattura Fatturazione: Codice Univoco o PEG

**RECAPITO**

Citta\* CAVARIA CON PREMEZZO Provincia (indicare EE per estero)\* VA Nazione\* ITALIA

Indirizzo\* VIA MONCUCCO 150 Cap\* Telefono

Fax Cellulare

Selezione Anagrafica da mediazioni precedenti **3**

Anno/Numero	Regione Sociale	Data
2022/146		11/04/2022
2022/146		11/04/2022
2022/50		09/02/2022
2022/50		09/02/2022
2021/580		16/11/2021
2021/580		16/11/2021
2020/455		22/12/2020
2020/455		22/12/2020
2020/455		22/12/2020
2020/455		22/12/2020

La schermata prosegue con i campi relativi alla parte chiamata (1)

Qualora anche la parte chiamata sia già registrata nell'applicativo Sfera è possibile richiamare tutti i dati anagrafici selezionando «Ricerca anagrafica da mediazioni precedenti» (2)

Va selezionato quindi l'anagrafica di e tutti i dati vengono quindi riportati nella nuova domanda (3)

N.B.  
Tutti i campi dell'anagrafica vanno verificati nella loro attualità.

## 6. COMPILAZIONE CAMPI DELL'AVVOCATO ISTANTE

PERSONA CHE COMPILA LA RICHIESTA

Dati compilati da\*  
avvocato Difensore

Cognome\*  
[REDACTED]

Nome\*  
[REDACTED]

Telefono  
[REDACTED]

Email  
[REDACTED]

PEC  
[REDACTED]@busto.pecavvocati.it

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compilato con attenzione il presente modulo e di voler ricevere le comunicazioni relative alla procedura di mediazione esclusivamente via PEC ed e-mail forniti, di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione. Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver preso visione del Regolamento e del Tariffario di questo servizio di conciliazione, di accettarne integralmente i contenuti riconoscendo il relativo debito nei confronti dell'ODC e corrisponde il contributo per spese di avvio pari a:

- Euro 48,80 (IVA compresa) in caso di valore della controversia fino a 250.000,00 euro
- Euro 97,60 (IVA compresa) in caso di valore della controversia superiore a 250.000,00 euro

In caso di proseguimento della mediazione, si impegna a versare l'indennità di mediazione.  
In caso di accordo si impegna a versare inoltre un ulteriore importo pari al 25% dell'indennità intera di mediazione.

CONSENSO PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei dati personali forniti in questo modulo per le finalità di cui sopra.

La richiesta va completata con i dati dell'avvocato e/o della «PERSONA CHE COMPILA LA RICHIESTA» che normalmente è il difensore della parte istante.

La scelta va fatta selezionando il menu a tendina del campo «Dati compilati da» (1)

## 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE

ALLEGATI

Documenti da allegare a sostegno dell'istanza (max. 16 MB complessivi).  
N.B.: i file contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Procura sostanziale e procura speciale\*  
Sfogli... 144.pdf

Documento riservato al mediatore **1**

Documento di identità delle parti istanti\*  
Sfogli... Nessun file selezionato.

Documento riservato al mediatore

Copia bonifico bancario\*  
(indicare nella causale il nome della parte istante)

Sfogli... Nessun file selezionato.

Documento riservato al mediatore

Modulo antriciclaggio  
Sfogli... Nessun file selezionato.

Documento riservato al mediatore

Tesserino di iscrizione Ordine forense  
(obbligatorio per avvocati non iscritti all'Ordine di Busto Arsizio)

Sfogli... Nessun file selezionato.

Documento riservato al mediatore

Verbale di udienza  
(obbligatorio per procedura demandata)

Sfogli... Nessun file selezionato.

Documento riservato al mediatore

Delibera assembleare  
(obbligatoria in caso di condomini)

Si prosegue con il caricamento dei documenti  
E' obbligatorio il caricamento di

1. «Procura sostanziale e procura speciale»
2. «Dichiarazione allegata»
3. « Documenti di identità della parte istante o visura camerale per persona giuridica»
4. «Copia bonifico bancario»

Qualora si intenda rendere visibile il documento al solo mediatore selezionare  
« Documento riservato al mediatore» (1)

## 8. PROSPETTO RIEPILOGATIVO

The screenshot shows a web interface for uploading documents. It features a vertical list of sections, each with a file selection button labeled 'Sfoglia...' and a checkbox for 'Documento riservato al mediatore'. The sections are: 'Visura camerale (obbligatorio se società o impresa individuale)', 'Autocertificazione per gratuito patrocinio', and five 'Altro doc' sections (Altro doc1 to Altro doc5). A blue 'Avanti' button is highlighted with a red circle containing the number '1'. To the right, a preview of the summary sheet is shown, titled 'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BUSTO ARSIZIO'. It contains two main sections: 'Dati Generali' and 'Parte Istante'. The 'Dati Generali' section lists various fields such as 'Tribunale\*', 'Tipo di mediazione\*', 'Domanda congiunta tra le parti', 'Materia (oppure spunta Altra materia e digita la tipologia)\*', 'Altra materia (solo mediazione volontaria)', 'Valore della lite (oppure spunta Valore indeterminabile)\*', 'Valore indeterminabile', 'Oggetto della controversia (breve descrizione dei fatti)\*', 'N. Polizza', 'Numero del sinistro', 'Data del sinistro', and 'Eventuale mediatore scelto (solo per domanda congiunta tra le parti)'. The 'Parte Istante' section includes 'Disponibilità a proseguire gli incontri in modalità telematica (videoconferenza)\*', 'Categoria\*', and 'Ragione Sociale (in caso di condominio o società indicare tutti i dati, quindi aggiungere il rapp. legale e/o amm.re attraverso apposito pulsante)\*'. A red circle containing the number '2' is positioned at the bottom right of the preview.

Una volta caricati tutti i documenti selezionare

«Avanti» (1)

Compare quindi il prospetto riepilogativo (2)

## 9. ISTRUZIONI FINALI PER IL DEPOSITO

The screenshot displays the user interface of the Sferabit mediation platform. At the top left, the logo for the 'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BUSTO ARSIZIO' is visible. The main content area is titled 'Caricamento dati terminato' (Data upload completed) and features a blue button labeled 'Scarica il documento pdf' (Download the pdf document). Below this, a section titled 'ISTRUZIONI FINALI PER COMPLETARE IL DEPOSITO' (Final instructions for completing the deposit) lists four steps: 1. download the PDF of the online request, 2. print and sign it if required, 3. sign it with a digital application, and 4. return to the reserved area by clicking 'Torna all'area riservata'. A second blue button labeled 'Torna all'area riservata' is positioned below the instructions. To the right, a preview of a PDF document titled 'ISTANZA ONLINE DI MEDIAZIONE - N. MED-986-232-652-605' is shown, containing detailed instructions for the mediation process.

1

Caricamento dati terminato

Scarica il documento pdf

**ISTRUZIONI FINALI PER COMPLETARE IL DEPOSITO**

- dopo aver scaricato il PDF dell'istanza online (qui sopra)
- nel caso sia richiesta la firma della parte istante, stamparlo e farlo firmare
- firmarlo digitalmente con l'applicativo presente sul proprio computer
- ritornare all'Area Riservata premendo il pulsante "Torna all'area riservata" (qui sotto)
- infine caricarlo nella successiva pagina "Istanze online" premendo l'apposito pulsante con la Coccarda Rossa.

Torna all'area riservata

2

Powered by Sferabit - Copyright © 2022

Una volta confermati i dati contenuti nel prospetto riepilogativo occorre

- Scaricare il documento pdf e salvarlo (1)
- Seguire le istruzioni finali per completare il deposito e selezionare «Torna all'area riservata» (2)

## 9. ISTRUZIONI FINALI PER IL DEPOSITO

ORDINE DEGLI  
**AVVOCATI**  
DI BUSTO ARSIZIO

Utente: STELLA ISABELLA - STLSLL66P3069X Accedi come: Parte |

Mediazioni | Istanze online | Mediazioni: **1** aperte chiuse Nuova istanza\* Adesione/Rifuto Record 1-1 di 1

prosecutor	IST/CON: MED:	Mediatori / CONTroparti Mediatori - CTU	Data Incontro	Stato/Esito pratica	Quote	Doc

2022

ORDINE DEGLI  
**AVVOCATI**  
DI BUSTO ARSIZIO

Utente: STELLA ISABELLA - STLSLL66P3069X Accedi come: Parte |

Mediazioni | Istanze online | Mediazioni: tutte aperte chiuse Nuova istanza\* Adesione/Rifuto Record 1-2 di 2

Data Creazione	N.istanza	Firmata	Stato	Canc.	Istante / Controparte	Azioni
10/06/2022 11:41:38	MED-996-232-652-605	NO	ATT	NO	IST. CONDOMINIO OLONA 75 CON: GIANNONE ANDREA	
08/04/2022 17:11:28	MED-779-999-799-712	SI	ACC	NO	IST. STUZHUK VALENTYNA CON: CONDOMINIO OLONA 75	<b>2</b> ACCETTATA

Nell'area riservata occorre selezionare

- Istanza on line (1)
- Selezionare quindi la coccarda per la firma digitale (2)

## 10. FIRMA DIGITALE E CARICAMENTO ISTANZA

---

**Carica file firmato**

Istruzioni:  
Dopo aver scaricato il PDF dell'istanza online firmarlo digitalmente con l'applicativo presente sul proprio computer e caricare il documento firmato attraverso il campo sottostante.

**Documento firmato**  
Sfogli... Nessun file selezionato **1**

**2**

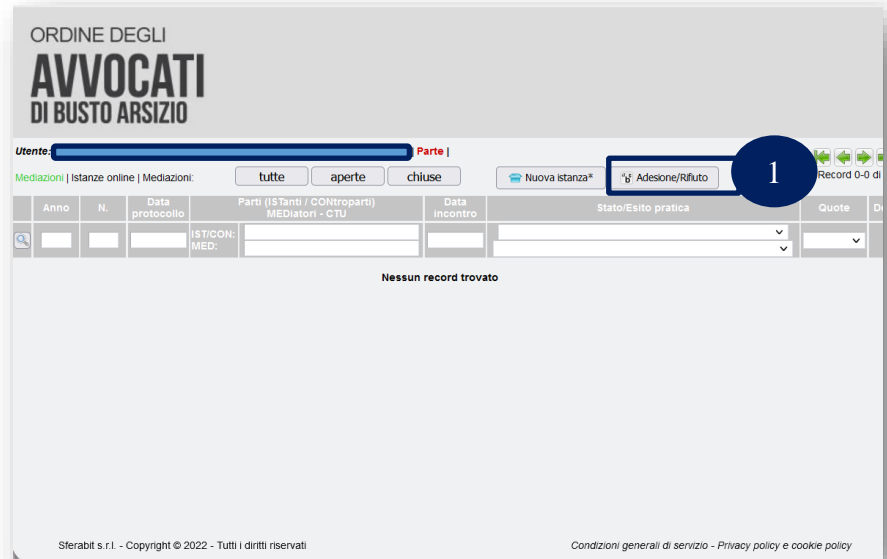
Si procede quindi con

- La firma digitale dell'istanza
- Il caricamento del documento firmato (1)

Selezionare quindi «Conferma» (2)

Quando la domanda viene accettata dalla Segreteria compare poi nel profilo dell'avvocato tra le istanze in corso.

# 11. ADESIONE DELLA PARTE CHIAMATA



Per aderire alla mediazione on line l'avvocato accede al proprio profilo e seleziona

- «Adesione/Rifiuto» (1)



## 11. ADESIONE DELLA PARTE CHIAMATA

---

ORDINE DEGLI  
**AVVOCATI**  
DI BUSTO ARSIZIO

Digita il codice istanza e il codice adesione ricevuto dall'organismo per aderire o rifiutare al procedimento di mediazione

**Codice Istanza\***  
codice istanza

**Codice Parte\***  
codice parte

Avanti

Per procedere occorre inserire

- «Codice Istanza»
- «Codice Parte»

I codici sono inviati dalla Segreteria con la domanda di mediazione della parte istante

Quindi selezionare «Avanti» (2)

# 11. ADESIONE DELLA PARTE CHIAMATA

---

Procedimento di mediazione 2021/660 (MED-488-244-140-430)  
Per procedere all'adesione o al rifiuto premere il relativo pulsante in fondo alla pagina.

Proc. Anno/N.:	2021/660
Sede:	Organismo di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio
Data protocollo:	12/07/2022
Data deposito:	12/07/2022
Tipo Avvio:	OBBLIGATORIA
Domanda congiunta:	NO
Materia:	CONTRATTI BANCARI
Valore:	Euro 50000
Oggetto:	fdssafdaafaaffa
Eventuali dati polizza:	- N. e data sinistro -
Note:	

1

Compare la schermata con i riferimenti della mediazione (1)

## 12. ADESIONE O RIFIUTO DELLA PARTE CHIAMATA

RECAPITO

Città\* GALLARATE Provincia (indicare EE per estero)\* VA Nazione\* ITALIA

Indirizzo\* VIA GORIZIA 18 Cap\* 21013 Telefono\*

Fax\* Cellulare\*

Email personale (necessaria per l'invio della copia di cortesia della fattura)\* isabella@avvisteta.it PEC personale (non indicare quella del legale) isabella.stella@busto.pecavvocati.it

Documento di Identità (utile per la redazione del verbale)

Tipo CARTA D'IDENTITA Numero CA41918BH Data Rilascio 17/05/2020

Ente COMUNE Comune GALLARATE

Aggiungi  
Rappresentante legale / Amministratore

Aderisci alla mediazione Rifiuta l'adesione alla mediazione

1


L'avvocato procede a compilare i campi qualora siano stati lasciati in bianco dalla parte istante.

Procede quindi selezionando


- «Aderisci alla mediazione»
- o «Rifiuta l'adesione alla mediazione(1)»

## 12. ADESIONE O RIFIUTO DELLA PARTE CHIAMATA

Documenti da allegare a sostegno dell'istanza (max. 16 MB complessivi).  
N.B.: i file contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori.

Dichiarazione di adesione\*  
(clicca qui  per scaricare la dichiarazione che dovrà essere ricaricata firmata digitalmente)

1

 Organismo di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Busto

COMUNICAZIONE DI ADESIONE ALLA MEDIAZIONE <sup>Arsizio</sup> 2021/660

Parte aderente: STUZHUK VALENTYNA STZVNT60A68Z138U  
difeso e assistito da: Avv. MOROLLI ELIANA MRLLE68A46B300W

Proc. Anno/N.: 2021/660  
Sede: Organismo di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio  
Data protocollo: 12/07/2022  
Data deposito: 12/07/2022  
Tipo Avvio: OBBLIGATORIA  
Domanda congiunta: NO  
Materia: CONTRATTI BANCARI  
Valore: Euro 50000  
Oggetto: fdssafdafaafsffa  
Eventuali dati polizza: - N. e data sinistro -

Note:  
Parte/i istante/i: Sig. ANDREA GIANNONE nato il 05/09/1974 a MILANO (MI), cod.fisc. GNNNDR74P05F205P, email avv.chirieleison@libero.it, con domicilio in CAVARIA CON PREMEZZO (VA) - 21044 - VIA MONCUCCO 150, assistito dall'Avv. ISABELLA STELLA con studio in GALLARATE (VA) - 21013 - VIA ROMA, 14,

Parte/i invitata/e: VALENTYNA STUZHUK nata il 28/01/1960 a UCRAINA (XX), cod.fisc. STZVNT60A68Z138U, email isabella@avvstella.it, pec isabella.stella@busto.pecavvocati.it, residente a GALLARATE (VA) - 21013 - VIA

Una volta scelta l'adesione alla mediazione l'avvocato deve scaricare la:

- «Dichiarazione di adesione» (1)

La dichiarazione va controllata in ogni sua parte e firmata digitalmente

## 13. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Visura camerale  
(obbligatorio se società o impresa individuale)

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Altro doc1

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Altro doc2

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Altro doc3

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Altro doc4

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Altro doc5

Sfoggia... Nessun file selezionato.  
 Documento riservato al mediatore

Conferma Aderisci alla mediazione

Torna indietro

Si prosegue con il caricamento dei documenti

E' obbligatorio il caricamento di

1. «Procura sostanziale e procura speciale»
2. «Dichiarazione di adesione»
3. « Documenti di identità della parte chiamata o visura camerale»
4. «Copia bonifico bancario»

Una volta caricati i documenti va selezionato «Conferma Aderisci alla mediazione» (1)


## 14. CONFERMA DI ADESIONE

---

ADESIONE ON-LINE - mediazione anno/n. 2021/660



notifica@sferabit.com  
A Formazione

 Messaggio inoltrato in data 15/07/2022 13:50.

Si conferma la registrazione della ADESIONE alla mediazione anno/n. 2021/660

Organismo di Conciliazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio

Con l'adesione l'avvocato della parte chiamata riceve una mail di conferma della registrazione e la mediazione compare nel suo profilo personale.

