



**U. N. E. P. del TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO**  
Ufficio Notifiche, Esecuzioni e Protesti. Cod. Fisc. 90001200121  
Largo Giardino n° 4 fax 0331 / 679115  
e-mail [Unep.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it](mailto:Unep.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it)  
P.E.C. [Unep.tribunale.bustoarsizio@giustiziacert.it](mailto:Unep.tribunale.bustoarsizio@giustiziacert.it)

**Ordine Avvocati Tribunale di Busto Arsizio**  
Tribunale di Busto Arsizio  
[Info@avvocatibustoarsizio.it](mailto:Info@avvocatibustoarsizio.it)  
**Dirigente Amministrativa Tribunale Sede**  
**RSU .Sede**  
[Rsutribunale.bustoarsizio@giustizia.it](mailto:Rsutribunale.bustoarsizio@giustizia.it)  
**Ufficio Innovazione**  
per la puntuale pubblicazione sul sito ufficiale  
del Tribunale di Busto Arsizio  
[innovazione.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it](mailto:innovazione.tribunale.bustoarsizio@giustizia.it)

Busto Arsizio 01-06-2020

OGGETTO: Protocollo per la ripartenza, la c.d. “Fase due”, “Secondo Step” per il periodo dal 3 giugno al 31 luglio c.a.

Visto il **Decreto legge 30 aprile 2020, n. 28** con il quale è stata spostata al 31 luglio 2020 la data di cessazione del periodo di “emergenza sanitaria”

Viste le **Circolari del 12 marzo 2020, prot. 3490.ID e 22 aprile 2020, prot. 66251.U**, sull’attività del personale UNEP e, in particolare, sul previo accesso a tutte le informazioni presso le competenti autorità sanitarie per la necessaria valutazione della sussistenza di concreti rischi di contagio nell’espletamento dei compiti istituzionali;

Vista la **Circolare del 2 maggio 2020, prot. 70897.U**, recante le linee guida, tra l’altro, sulle misure di contenimento dell’afflusso di utenza esterna, sulle misure organizzative di carattere logistico relative alla gestione degli spazi lavorativi

Visti i **provvedimenti** del Sig. Presidente del Tribunale di Busto Arsizio e gli ordini di servizio del Dirigente UNEP;

Tenuto conto delle numerose istanze pervenute da legali e utenti in genere, invocanti la ripresa della normale attività.

Considerato l’oggettivo miglioramento delle condizioni igienico sanitarie e della minore diffusione del contagio da Covid19

Di seguito si elencano le modalità con le quali questo ufficio intende gestire il c.d. “Secondo step” della “Fase due”, condivise dal Capo dell’Ufficio Dott. Miro Santangelo.

Gli utenti osserveranno l’eventuale coda distanziati nel corridoio a 2 metri di distanza l’uno dall’altro e si posizioneranno sul segno apposto sul pavimento del corridoio.

La fila di n. 4/5 persone continua anche oltre la porta a vetri (che divide il piano di controllo delle guardie dal corridoio Unep) con una ulteriore coda di n. 5 utenti. La fila di persone in attesa, starà sul lato destro del corridoio mentre il lato sinistro sarà riservato agli utenti in uscita. Avvocati ed utenti dovranno essere muniti necessariamente di mascherina o altro mezzo atto a proteggere naso e bocca. Chiunque vorrà accedere agli sportelli, dovrà preventivamente igienizzare le mani utilizzando il dispenser posto all'ingresso della sala accettazione.

Le sei assistenti giudiziarie in servizio, saranno tutte presenti nei locali UNEP e, svolgeranno l'attività in ufficio, distanziate come previsto dalle norme.

Gli utenti potranno ritirare tutti gli atti in giacenza allo sportello restituzione accedendo uno alla volta. Gli atti saranno accettati e restituiti dalle ore 9.00 alle ore 11.00; alla chiusura dello sportello sarà garantito lo smaltimento della coda per i soli posti marcati sul pavimento.

Saranno accettati tutti gli atti di notifica ed esecuzioni, a mani o a mezzo posta. Per quanto attiene i pignoramenti mobiliari presso la casa del debitore, si lascia alla discrezionalità dell'Ufficiale Giudiziario la valutazione se procedere o meno in forza delle informazioni di carattere sanitario disponibili.

Fino a diversa disposizione, dal 03 Giugno e per tutto il periodo di emergenza sanitaria le richieste di notifica saranno, di norma, evase "a mani", ma a discrezione dell'Ufficiale/Funziionario, qualora concrete circostanze lo richiedano, potranno essere evase per posta;

Il compimento di atti esecutivi presso l'abitazione del debitore e luoghi affini, sarà di norma subordinato all'esito dell'informativa dell'Autorità sanitaria territorialmente competente. L'attività sarà assicurata, salvo che le concrete circostanze, debitamente motivate, non permettano di procedere in sicurezza;

I dipendenti tutti sono invitati ad osservare le norme restrittive emanate dalle Autorità e osservare ogni comportamento virtuoso per tutelare i colleghi e l'ufficio tutto. E' appena il caso di ricordare che basta un "contatto diretto" e si va tutti in quarantena!

Il Dirigente  
Ennio Conte

