

Guida Centro Nomine Difese

Lato Avvocato Difensore d'Ufficio

Accedere al sito www.centronominedifese.it e selezionare il tribunale di competenza nell'area azzurra a destra riservata ai Difensori d'Ufficio e cliccare il pulsante *Accedi* (fig. 1) per collegarsi all'Area riservata agli iscritti di SFERA (quella già usata per accedere alla sezione della formazione professionale, della mediazione e delle variazioni anagrafiche on-line). Inserire quindi le consuete credenziali accesso (fig. 2).

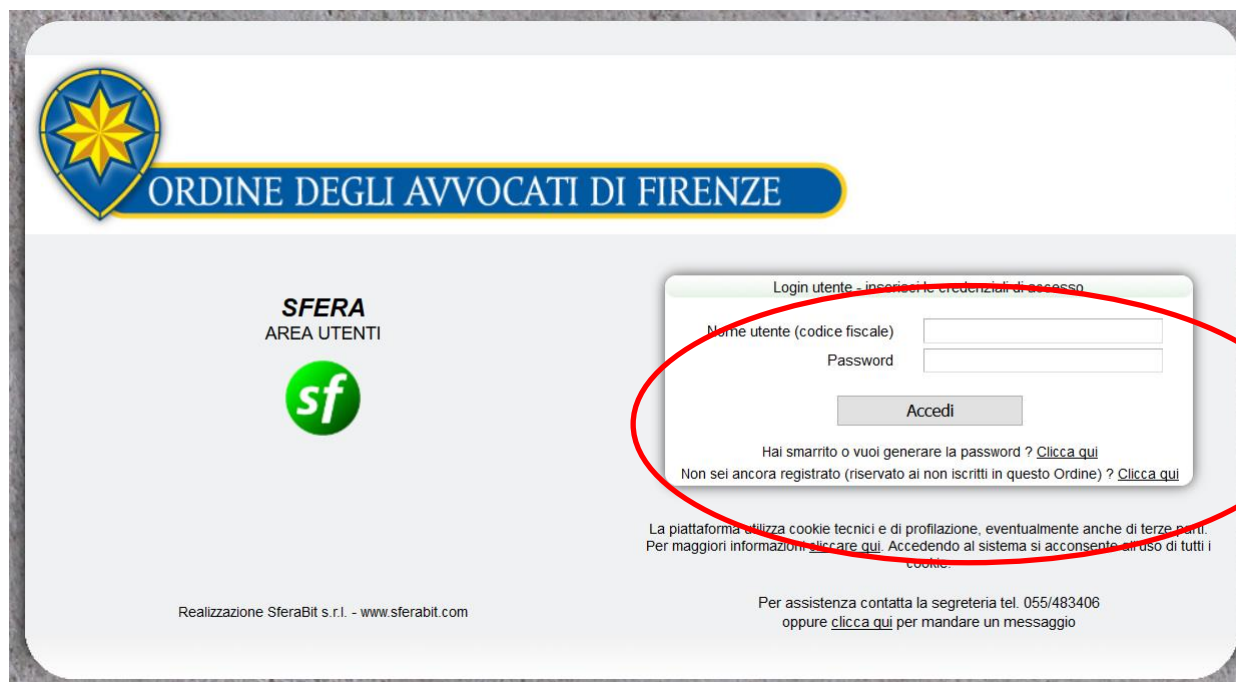
Figura 1



Centro Nomine Difese d'Ufficio

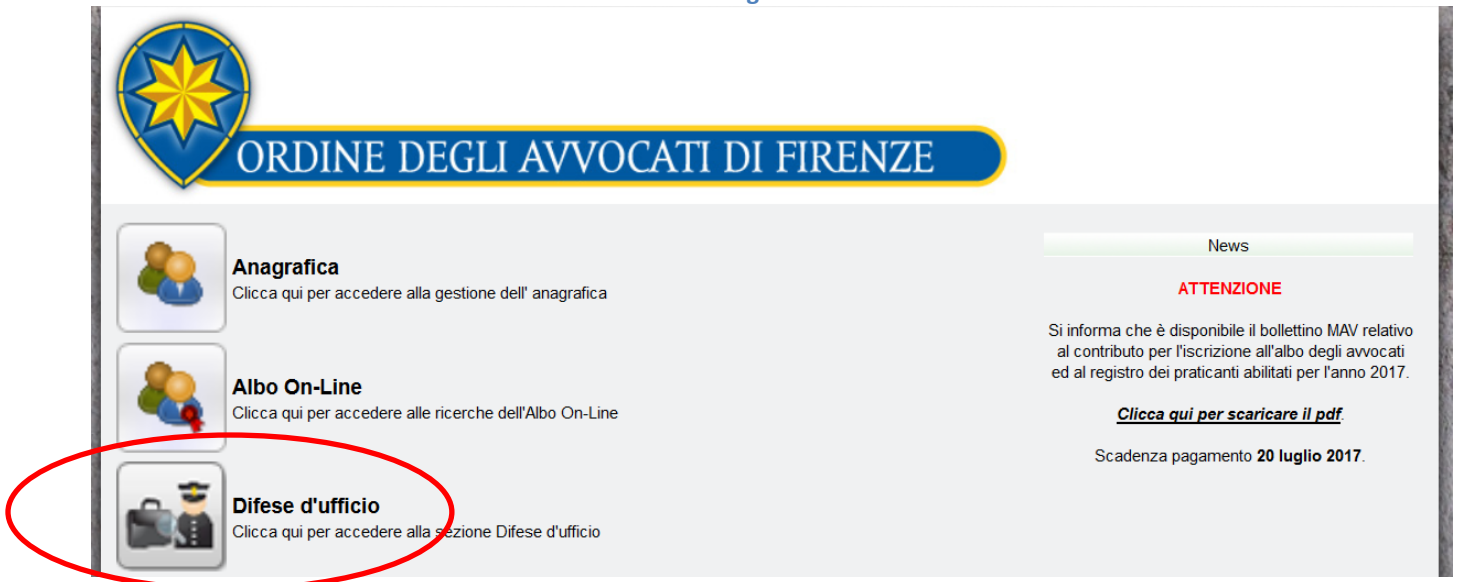


Figura 2



Nell'area personale di ogni Difensore compare l'icona "Difese d'ufficio" (Fig.3). Premendo tale pulsante si accede ad una nuova pagina con tre pulsanti (Fig.4) che permettono di visualizzare/gestire i turni assegnati, aprire e gestire le sostituzioni richieste e gestire giorni e periodi di indisponibilità

Figura 3



The screenshot shows the homepage of the Florence Bar Association. At the top left is the logo, a yellow star in a blue shield. Below it is a blue banner with the text "ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE". On the left side, there are three menu items, each with an icon and a description:

- Anagrafica**: Icon of three people. Description: "Clicca qui per accedere alla gestione dell'anagrafica".
- Albo On-Line**: Icon of a person with a magnifying glass. Description: "Clicca qui per accedere alle ricerche dell'Albo On-Line".
- Difese d'ufficio**: Icon of a person in a uniform with a briefcase. Description: "Clicca qui per accedere alla sezione Difese d'ufficio". This button is circled in red.

On the right side, there is a "News" section with a red "ATTENZIONE" header. The text below reads: "Si informa che è disponibile il bollettino MAV relativo al contributo per l'iscrizione all'albo degli avvocati ed al registro dei praticanti abilitati per l'anno 2017." Below this, there is a link: "[Clicca qui per scaricare il pdf.](#)" and a note: "Scadenza pagamento **20 luglio 2017.**"

Figura 4

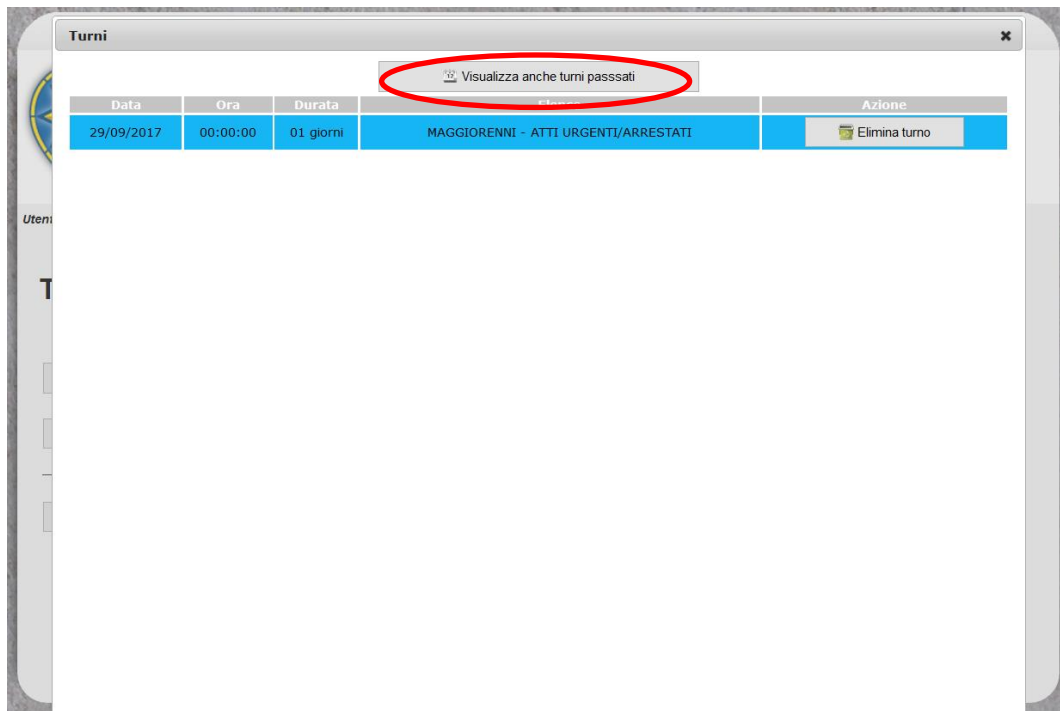


The screenshot shows the "Turni Difese d'Ufficio" page. At the top left is the logo, a yellow star in a blue shield. Below it is a blue banner with the text "ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE". Below the banner, the user's name is displayed: "Utente: PALOMBELLA BRUNO - PLMBRN75B02L219P". The main heading is "Turni Difese d'Ufficio". Below the heading, there are three buttons, each with an icon and a description:

- Apri e gestisci turni assegnati**: Icon of a calendar. Description: "Visualizza la corrente turnazione e richiedi eventuali sostituzioni." This button is circled in red.
- Apri e gestisci sostituzioni richieste**: Icon of a person with a magnifying glass. Description: "Conferma o rifiuta le eventuali sostituzioni che ti sono state richieste dai colleghi." This button is circled in red.
- Apri giorni e periodi di disponibilità**: Icon of a calendar. Description: "Visualizza e modifica le tue disponibilità per la generazione della prossima turnazione." This button is circled in red.

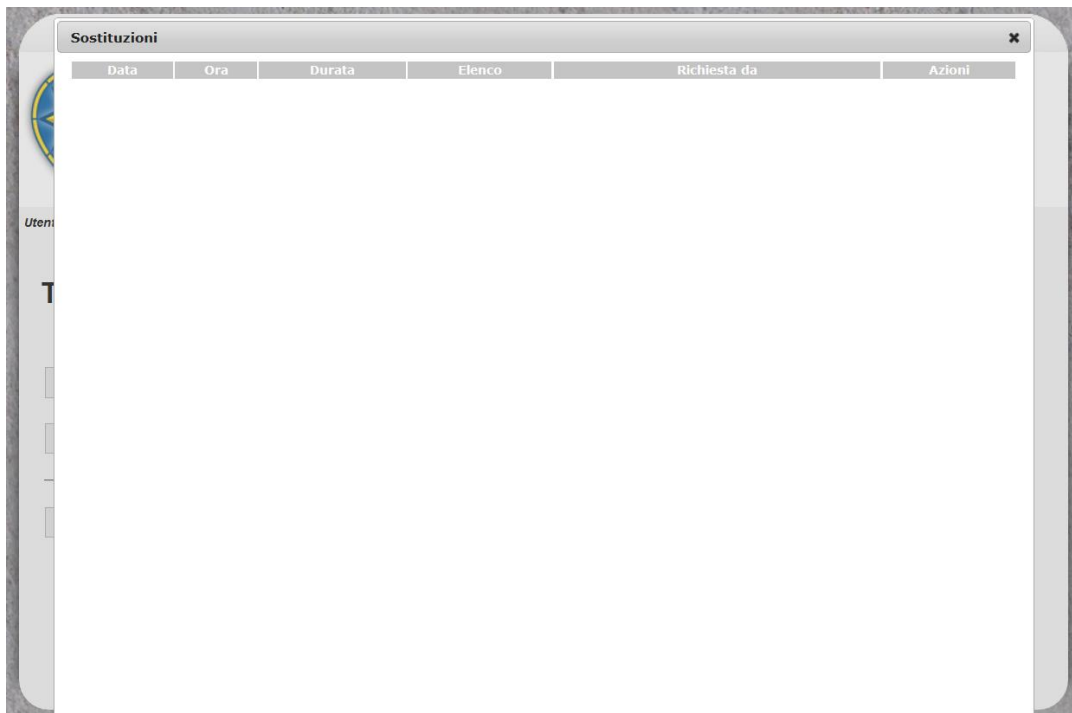
Premendo il pulsante *“Apri e gestisci turni assegnati”*, l'avvocato può visualizzare la corrente turnazione (cioè quando è di turno), le precedenti turnazione e richiedere eventuali sostituzioni (Fig.5).

Figura 5



Premendo il pulsante *“Apri e gestisci sostituzioni richieste”* l'avvocato conferma o rifiuta le eventuali sostituzioni che le sono state richieste dai colleghi. Le azioni si possono o accettare o rifiutare.(Fig.6)

Figura 6



Infine premendo il pulsante “*Apri giorni e periodi di indisponibilità*” l'avvocato può visualizzare e modificare le disponibilità per la prossima turnazione inserendo nuove righe con giorni singoli o intervalli di giorni. Tutto questo va comunicato e inserito prima della creazione della nuova turnazione periodica (Fig.7).

Figura 7



DIFESE D'UFFICIO - IL SOGGETTO RICEVE INCARICHI SOLO NEI GIORNI CHE RISPETTANO LE DISPONIBILITA' SOTTO INDICATE

Aggiorna		Giorni di indisponibilità		Nuovo	
Tipo	Data da	Data a			
Giorno singolo	27/08/2017		Modifica	Elimina	
Giorno singolo	25/08/2017		Modifica	Elimina	
Intervallo di giorni	27/07/2017	04/09/2017	Modifica	Elimina	