

Fatturazione elettronica nella Consolle Avvocato®

Di seguito sono presentate tre immagini che riproducono quanto si sta realizzando in consolle Avvocato per permettere di procedere con la fatturazione elettronica nei confronti del Ministero della Giustizia.

La funzionalità è in via di sviluppo e potrebbe essere oggetto di cambiamento/affinamento.

In Figura 1 è riportata la schermata che permette all'avvocato operare con le fatture elettroniche:

- Prendere visione delle fatture create (il pregresso)
- Modificare fatture non ancora inviate
- Creare nuove fatture
- Eliminare fatture non inviate
- Inviare (emettere) le fatture
- Dettaglio esito (permette di controllare il feedback ricevuto dal Ministero in merito alla fattura in griglia)
- Conservare le fatture

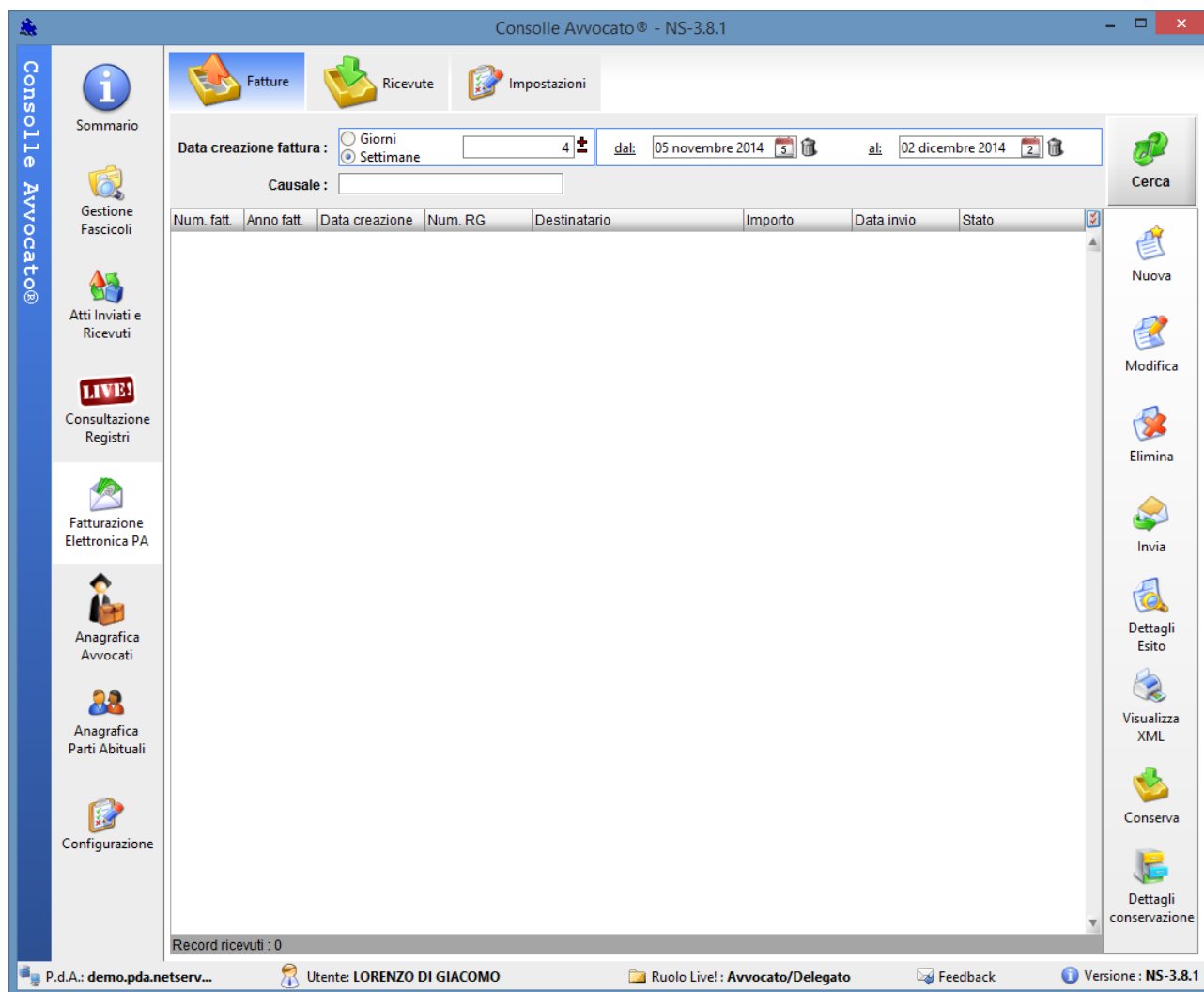


Figura 1 - fatture elettroniche emesse

In Figura 2 è riportata l'interfaccia grafica proposta all'avvocato per la redazione di una nuova fattura. Come previsto dalle specifiche della fatturazione elettronica sarà possibile inviare anche le seguenti tipologie di documento: Acconto/Anticipo su fattura, Acconto/Anticipo su parcella, Nota di credito, Nota di Debito, Parcella.

Nel campo causale andranno indicati i riferimenti del fascicolo. A tal proposito, sottolineo che molti Tribunali hanno dettato delle proprie linee di composizione della causale, pertanto tale campo, non potrà essere pre-compilato dalla console. Dovrà provvedervi direttamente l'interessato.

Fattura Elettronica PA

Dettagli documento
Tipo :
Num. documento :
Data documento :

Ufficio destinatario

Causale
Causale :
Descrizione prestazione:

Importi
 Spese generali 15% Esigibilità IVA :
 CPA 4% Competenze :
Spese imponibili :
Spese esenti :
Totale imponibile : 0
IVA 22% : 0.00
Ritenuta d'acconto 20% : 0.00
Importo dovuto : 0.00

Termini pagamento
Giorni termini di pagamento :
Data decorrenza pagamento :

Salva e invia successivamente Firma e invia Fattura Elettronica

Figura 2 - emettere una nuova fattura

In Figura 3 è riportata la schermata che riporta tutte le fatture emesse e le notifiche relative ad ogni fattura ricevuta come feedback dal Ministero della Giustizia (accettazione fattura, errori, ecc).

Consolle Avvocato® - NS-3.8.1

Fatture Ricevute Impostazioni

Data ricevuta : Giorni Settimane 4 dal: 05 novembre 2014 al: 02 dicembre 2014

Cerca

Data	Num. fatt.	Anno fatt.	Num. RG	Tipo
------	------------	------------	---------	------

Dettagli esito
Visualizza XML

P.d.A.: demo.pda.netserv... Utente: LORENZO DI GIACOMO Ruolo Live! : Avvocato/Delegato Feedback Versione : NS-3.8.1

Figura 3 - riscontro fatture emesse

Schermata con le impostazioni generali del sistema di fatturazione elettronica dove poter impostare i dati anagrafici del cedente (soggetto che emette la fattura), i dettagli bancari e alcuni valori di default.

Consolle Avvocato® - NS-3.8.1

Fatture Ricevute Impostazioni

Anagrafica cedente

Professionista

Nome: **LORENZO** Cognome: **DI GIACOMO**

P. IVA: Regime fiscale: Regime ordinario

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia:

Dettagli bancari

Beneficiario:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Studio Legale

Spese generali 15%

CPA 4%

Valori default

Esigibilità IVA: Immediata

Giorni termini di pagamento:

Ufficio destinatario:

Applica

P.d.A.: demo.pda.netserv... Utente: LORENZO DI GIACOMO Ruolo Livello: Avvocato/Delegato Feedback Versione: NS-3.8.1

Figura 4 - Dati anagrafici in fattura